

Министерство образования Московской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Егорьевский техникум»

РАССМОТРЕНЫ:
Научно-методическим
советом ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
протокол заседания № 03
от «14» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
Л.С. Астрова
2024 г.



Методические рекомендации
по организации работы цикловых методических комиссий в
государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

г. Егорьевск
2024 г.

Хмелик Е.А., Косолапова И.Ю. Методические рекомендации по организации работы цикловых методических комиссий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

Авторы рекомендаций:

Хмелик Елена Александровна, заместитель директора по учебной работе;

Косолапова Ирина Юрьевна – методист ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

В рекомендациях отражена система работы цикловых методических комиссий техникума, приведены формы индивидуальных карт научно-методической работы преподавателя и мастера производственного обучения, структура и макет плана работы цикловой методической комиссии, форма протокола заседания комиссии, образцы графиков заседаний комиссий, формы отчетной документации цикловых методических комиссий.

Для председателей цикловых методических комиссий.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1.ПОНЯТИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ.....	5
2.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ.....	6
3.ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЁТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.....	8
<u>Приложение 1</u> Индивидуальные карты научно-методической работы преподавателя и мастера производственного обучения ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»	
<u>Приложение 2</u> Структура и макет плана работы цикловой методической комиссии ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»	
<u>Приложение 3</u> Форма протокола заседания цикловой методической комиссии ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»	
<u>Приложение 4</u> Образцы графиков проведения отчетных заседаний цикловых методических комиссий ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»	
<u>Приложение 5</u> Формы диагностической карты и краткого отчета работы цикловой методической комиссии ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»	

ВВЕДЕНИЕ

Цикловые методические комиссии (далее - ЦМК) играют важную роль в деятельности профессиональной образовательной организации. ЦМК сочетают коллективные и индивидуальные формы методической работы педагогов и постоянно работают над повышением качества образовательного процесса в техникуме. В рамках деятельности комиссий реализуется учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей, производственной практики, оказывается помощь преподавателям и мастерам производственного обучения техникума в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, повышается профессиональный уровень педагогических работников, реализуются инновационные педагогические и информационные технологии.

ЦМК является объединением преподавателей учебных дисциплин, междисциплинарных курсов одного направления и призвана решать проблемы совершенствования качества подготовки обучающихся. ЦМК в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативными документами в области образования, Уставом и соответствующими локально-нормативными актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум», государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям, по которым в техникуме ведется обучение, учебно-методическим комплексом по этим специальностям и положением о цикловой (предметной) методической комиссии ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 01 ноября 2023 года.

Деятельность ЦМК направлена на выполнение следующих задач:

- разработка учебно-программной документации по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- использование инновационных форм, методов и технологий профессионального образования, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- совершенствование методического мастерства, профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей;
- обеспечение условий для развития профессиональных компетенций преподавателей;
- изучение, обобщение и внедрение передового образовательный процесс;
- оказание помощи начинающим преподавателям;

- разработка единых требований к оценке уровня освоения учебной дисциплины, профессионального модуля и оценке компетенций обучающихся.

1. ПОНЯТИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

Цикловая методическая комиссия представляет собой объединение трёх и более преподавателей и мастеров производственного единого цикла или профиля преподаваемых учебных дисциплин или профессиональных модулей.

Основным содержанием работы ЦМК в техникуме являются:

- повышение качества образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- разработка рабочей учебно-программной документации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- анализ учебно-программной документации, корректировка рабочей документации учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- разработка программ государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- разработка учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (учебно-методических пособий, частных методик, конспектов лекций, дидактических материалов, методических рекомендаций фондов контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов и т.д.);
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещений занятий, открытых уроков, и их обсуждения;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад по дисциплинам, специальностям, семинаров – практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.
- организация исследовательской, экспериментальной работы, творческой деятельности обучающихся;
- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы

преподавателей, календарно – тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

В начале каждого учебного года директор техникума сроком на один год своим приказом утверждает перечень ЦМК и их состав: председателей и членов комиссий.

Руководство цикловыми методическими комиссиями осуществляют председатели, которые избираются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

Председатель цикловой методической комиссии является членом научно-методического совета техникума. Председатели ЦМК проводят конкретную методическую работу с членами комиссий. Также на председателя ЦМК возлагается составление планов работы комиссии (Приложение 2), отчетной документации: диагностических карт (Приложение 5), организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации выпускников техникума по дисциплинам, курируемым данной цикловой комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссий занятий, руководство подготовкой обсуждения открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями, мастерами производственного обучения и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии.

Из состава цикловой методической комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведёт протоколы заседаний комиссии (Приложение 3) и её делопроизводство.

У каждого председателя ЦМК в электронном виде сформировано документационное обеспечение. При этом документы председателей ЦМК по общеобразовательным и профессиональным циклам различны (Приложение 6).

Документационное обеспечение председателей ЦМК систематизировано следующим образом:

Папка 1. Планирующая и отчетная документация.

Папка 2. Нормативные, инструктивно-методические материалы по организации образовательной деятельности.

Папка 3. Нормативные, инструктивно-методические материалы по организации промежуточной аттестации выпускников техникума.

Папка 4. *(для председателей ЦМК профессиональных циклов)*. Нормативные, инструктивно-методические материалы по организации государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

Папка 5. Методические рекомендации.

Папка 6. Локальные акты.

Папка 7. Аттестация педагогических работников.

Состав папок, формирующих документационное обеспечение председателя ЦМК, представлен в Приложении 6. Планирующая и отчетная документация о деятельности ЦМК хранится у председателей ЦМК на бумажных носителях. Вся остальная документация хранится у председателей ЦМК в электронном виде. Кроме этого все материалы документационного обеспечения председателей ЦМК систематизированы на бумажных носителях в методическом кабинете.

В зависимости от конкретных условий и индивидуальных условий членами ЦМК могут являться и руководители техникума.

Члены ЦМК ежегодно, перед началом нового учебного года, составляют, а в течение учебного года дополняют индивидуальные карты научно-методической работы (Приложение 1), ежемесячно посещают заседания комиссии, принимают активное участие в её работе, выступают с педагогической инициативой, вносят предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполняют принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии. Индивидуальные карты научно-методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения разработаны методистом техникума на основе экспертных заключений для прохождения аттестации на квалификационные категории, что очень удобно, поскольку позволяет ежегодно отследить динамику методической деятельности педагогов и отлично подготовиться к прохождению аттестационной экспертизы.

Содержание, формы и методы работы ЦМК самостоятельно выбираются членами методической комиссии в зависимости от конкретных условий и индивидуальных способностей педагогических работников.

Для участия в работе ЦМК техникума могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, высших и средних профессиональных образовательных организаций и общеобразовательных школ.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЁТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Работа ЦМК на конкретный учебный год планируется на основе анализа деятельности членов комиссии. Председатели методических комиссий на основе индивидуальных карт научно-методической работы членов своих комиссий (Приложение 1) составляют планы работы ЦМК (Приложение 2). План работы ЦМК составляется, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год, и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности педагогического коллектива техникума за прошедший учебный год.

В течение учебного года секретари ЦМК ежемесячно ведут протоколы заседаний комиссий (Приложение 3) по вопросам:

- тематики научно-методической работы;
- разработки рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, по производственной практике;
- проведения предметных (профессиональных) недель;
- проведения промежуточной аттестации в учебных группах СПО (обсуждение объема и содержания курсовых работ, контрольных работ, проверочных работ по практике, контрольно-срезовых работ по производственному обучению, отчетов по практике, конкурсов профессионального мастерства; обсуждение перечней вопросов, выносимых на зачеты и экзамены);
- проведения государственной итоговой аттестации в учебных группах СПО (обсуждение программы государственной итоговой аттестации для учебных групп СПО);
- обсуждения написания педагогических разработок, выступлений педагогических работников с докладами, рефератами, с обзором методической, учебной, специальной литературы.

По окончании первого и второго полугодий в техникуме проводятся отчетные заседания ЦМК. Для этого методист техникума составляет графики проведения заседаний (Приложение 4). А председатели ЦМК в свою очередь заполняют диагностические карты (Приложение 5), где отражают результаты работы членов ЦМК по направлениям: продуктивность учебно-методической деятельности, продуктивность деятельности по развитию обучающихся, профессиональное развитие педагога, заведование учебным кабинетом. В качестве приложения к диагностической карте работы ЦМК для наглядности оформляется краткий отчет. В кратком отчете заполняются ячейки, демонстрирующие наличие деятельности членов ЦМК по показателям диагностической карты.

**Индивидуальная карта научно-методической работы преподавателя/мастера
производственного обучения
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»**

на 20 ____/20 ____ учебный год

<i>Критерии оценки деятельности</i>		<i>Результаты деятельности</i>			
1. Продуктивность учебно-методической деятельности	1.1 Разработка новых и корректировка имеющихся рабочих программ и календарно – тематических планов (указать дисциплины и группы)				
	1.2 Разработка рабочих программ и календарно – тематических планов учебных дисциплин, направленных на формирование компетенции по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ (указать дисциплины и группы)				
	1.3 Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	Разработка УМК	Работа над ФОС	Разработка сборников тестов, заданий и задач, практических работ, самостоятельных работ, контрольных работ (указать дисциплины и группы)	
				Разработка тематика для проектной деятельности (указать дисциплины и группы)	
				Разработка перечней вопросов к дифференцированным зачетам, зачетам (указать дисциплины и группы)	
				Разработка перечней вопросов к экзаменам (указать дисциплины и группы)	
				Разработка заданий для курсовых работ (указать дисциплины и группы)	
				Разработка заданий для выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект)	
	1.4 Планируемое направление индивидуальной проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности (указать планируемый результат работы)				
	1.5 Участие в работе творческих групп по проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности (указать планируемый результат работы)				
	1.6 Тема педагогической (методической) разработки				
	1.7 Планируемые темы докладов, выступлений на заседаниях ЦМК, пед. советах, научно-практических конференциях, семинарах (указать место выступления и сроки)				
	1.8 Научные, научно-методические и учебно-методические публикации (в том числе на профессиональном сайте) (указать место публикации, указать наименование сайта, вид работы и ссылку на сайт)				
1.9 Разработка собственного профессионального сайта или страницы на профессиональном сайте (указать наименование и ссылку на сайт)					
1.10 Участие в профессиональных конкурсах (указать вид конкурса и сроки участия)					
1.11 Предметные (профессиональные) недели (указать сроки)					
1.12 Проведение открытых уроков, занятий, мастер-классов и др. (указать дисциплины и сроки)					

	1.13 Проведение <u>открытых</u> внеурочных мероприятий (указать дисциплины и сроки)	
	1.14 Подготовка и организация внеурочных мероприятий	
	1.14.1 Подготовка и организация профессиональных олимпиад	
	1.14.2 Подготовка мероприятий, связанных с проведением чемпионата «Молодые профессионалы»	
	1.14.3 Подготовка мероприятий, связанных с проведением чемпионата «Абилимпикс»	
	1.15 Проведение анализа урока (взаимопосещение, Ф.И.О. посещаемого, цель посещения)	
	1.16 Внедрение электронных образовательных ресурсов (ЭОР) (указать вид ЭОР и дисциплину, по которой применяется ЭОР)	
	1.17 Обзор литературы: методической, научной, специальной (указать литературные источники, примерную дату выступления с обзором литературы на заседании ЦМК)	
	1.18 Разработка портфолио педагога	
2. <i>Продуктивность деятельности педагога по развитию обучающихся</i>	2.1 Участие обучающихся в конкурсах, предметных и профессиональных олимпиадах (указать вид конкурса, олимпиады, сроки участия)	
	2.2 Внеурочная деятельность обучающихся по дисциплине: фестивали, турниры, выставки и др. (указать вид мероприятия, сроки участия)	
	2.3 Научно-исследовательская, проектная деятельность обучающихся по дисциплине: семинары, научно-практические конференции (указать вид мероприятия, сроки участия)	
	2.3.1 Подготовка обучающихся к профессиональным олимпиадам	
	2.3.2 Подготовка обучающихся к чемпионату «Молодые профессионалы»	
	2.4 Деятельность педагога в качестве классного руководителя, куратора (указать группу, курс)	
	2.5 Тема открытого классного часа (сроки проведения)	
	2.6 Внеурочные мероприятия по учебно-воспитательной работе (указать вид мероприятия, сроки проведения)	
	2.7 Участие в разработке портфолио обучающихся	
2.8 Диагностика психологического состояния обучающихся		
3. <i>Заведование учебным кабинетом</i>	3.1 Оформление паспорта учебного кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской (указать номер и наименование кабинета)	
	3.2 Организация дополнительных занятий по учебной дисциплине, профессиональному модулю (указать дисциплину, группу)	
	3.3 Руководство предметным кружком (указать наименование кружка, учебные группы)	
4. <i>Профессиональное развитие педагога</i>	4.1 Курсы повышения квалификации (тема, вид (инвариантный академический, инвариантный кафедральный, вариативный кафедральный модуль), количество часов, место прохождения, сроки)	
	4.2 Переподготовка, второе профессиональное образование, обучение в аспирантуре (специальность, место прохождения, сроки)	
	4.3 Стажировка (специальность, место прохождения, сроки)	
	4.4 Наличие: - сертификата эксперта конкурса профмастерства Профессионалы - сертификата эксперта демонстрационного экзамена - сертификата эксперта ЕГЭ	
	4.5 Посещение мероприятий, повышающих профессиональный уровень педагога (вид, место, сроки проведения мероприятия)	

**СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ ЦМК
преподавателей и мастеров п/о
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»**

Титульный лист.

1. Состав цикловой методической комиссии.
2. Цели и задачи цикловой методической комиссии.

Продуктивность учебно-методической деятельности

3. Промежуточная аттестация по общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям.
4. Промежуточная аттестация по производственной (профессиональной).
5. Разработка рабочих программ и календарно–тематических планов учебных дисциплин и профессиональных модулей, направленных на формирование компетенции по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ.
6. Участие педагога в инновационном проекте:
 - участие в работе творческих групп по проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
 - индивидуальная проектно-исследовательская, опытно-экспериментальная деятельность.
7. Темы педагогических разработок.
8. Темы докладов, выступлений на заседаниях ЦМК, пед.советах, научно-практических конференциях, семинарах.
9. Научные, научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе публичное представление собственного педагогического опыта на сайт
10. Разработка собственного профессионального сайта или страницы на профессиональном сайт.
11. Участие членов ЦМК в профессиональных Международных, Всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях (конкурсах, конференциях, семинарах, выставках и т.п.).
12. Предметная (профессиональная) неделя.
13. Проведение открытых уроков.
14. Проведение внеурочных мероприятий.
15. График взаимопосещений.
16. Внедрение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)
17. Обзор литературы: методической, научной, специальной.
18. Разработка портфолио педагога.

Продуктивность деятельности педагога по развитию обучающихся

19. Участие обучающихся под руководством членов ЦМК в Международных, Всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях (конкурсах, предметных и профессиональных олимпиадах, научно-практических конференциях, семинарах, выставках, фестивалях, турнирах, смотрах, выставках и т.п.)

Заведование учебным кабинетом

20. Оформление паспорта учебного кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской.
21. Организация дополнительных занятий по учебной дисциплине, профессиональному модулю.
22. Руководство предметными кружками.

Профессиональное развитие педагога

23. Курсы повышения квалификации.
24. Переподготовка, второе профессиональное образование, обучение в аспирантуре.
25. Стажировка.
26. Получение сертификата эксперта демонстрационного экзамена.

Деятельность ЦМК

27. Работа с документацией.
28. Содержание работы на планируемый учебный год.

Макет плана работы цикловой методической комиссии

Рассмотрен на
заседании цикловой
методической комиссии
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»

Л.С.Астрова
от « _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
работы цикловой методической комиссии

(наименование цикловой методической комиссии)

на 20__/20__ учебный год

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:
“Управление качеством образования
как решение комплексных задач
по подготовке специалистов”

Методист техникума

/ _____ /

Ф.И.О.

Председатель цикловой
методической комиссии

/ _____ /

Ф.И.О.

1. СОСТАВ цикловой методической комиссии

(Наименование комиссии)

1. _____ – председатель цикловой методической комиссии
(Ф.И.О.) _____
(Наименование должности педагога, указать дисциплину, проф.модуль, которую преподает педагог относительно деятельности данной комиссии)
2.
.
.
.

2. Цели и задачи цикловой методической комиссии

1. Отразить цели и задачи работы цикловой методической комиссии в перспективе на учебный год

Продуктивность методической деятельности

3. Промежуточная аттестация

по _____ дисциплинам, профессиональным
модулям
(указать вид дисциплин, профессиональных модулей)

№	Ф.И.О. педагога	Наименование дисциплины	Группа	Курс	Срок проведения	Вид промежуточной аттестации
	Указать инициалы члена ЦМК	Указать наименование дисциплины, профессионального модуля	Указать номер и наименование групп, где преподается данная дисциплина, профессиональный модуль	Соответственно группе указать курс обучения	Указать к какому сроку планируется проведение конкретного вида промежуточной аттестации	Указать вид контроля: - экзамены; - дифференцированные зачеты; - зачеты; - курсовые работы; - контрольные работы; - лабораторные работы; - практические занятия - проверочные работы; - тесты; - графические диктанты и т.д.

4. Промежуточная аттестация по производственной практике

№ п/п	Наименование группы, Ф.И.О. мастера п/о	Виды производственной практики	Срок проведения	Форма промежуточной атте- стации
	Указать номер и наименование группы, Ф.И.О. мастера п/о	Указать наименование видов <u>производственной практики для специальностей СПО, проводимой в указанных группах:</u> - практика для получения первичных профессиональных умений и навыков; - практика по профилю специальности (технологическая); - практика преддипломная (квалификационная).	Указать к какому сроку планируется проведение конкретного вида промежуточной аттестации по производственной практике	Указать вид промежуточной аттестации проводимый по конкретному виду <u>производственной практики;</u> - квалификационный экзамен; - проверочная работа; - отчет; - конкурс профессионального мастерства.

5. Разработка рабочих программ и календарно–тематических планов учебных дисциплин и профессиональных модулей, направленных на формирование компетенции по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ

№	Ф.И.О. педагога – разработчика документации	Наименование дисциплин, профессиональн ых модулей	Группа	Курс	Формирование элементов компетенций по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ	Примечание
	Указать инициалы члена ЦМК	Указать наименование дисциплины, профессионального модуля	Указать номер и наименование групп, где преподается данная дисциплина, профессиональный модуль	Соответственно группе указать курс обучения	Указать элементы компетенций:	

6. Участие педагога в инновационном проекте

6.1 Участие в работе творческих групп по проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности

№ п/п	Состав творческой группы	Тема, над которой работает творческая группа (содержание, направление)	Планируемый результат работы

	Указать инициалы и должности педагогов, входящих в творческую группу.	Указать наименование темы, направление деятельности творческой группы, раскрыть содержание, суть инновационного проекта	Педагогическая разработка, мероприятие.
--	---	---	---

6.2 Индивидуальная проектно-исследовательская, опытно-экспериментальная деятельность

№ п/п	Ф.И.О.	Тема, над которой работает педагог (содержание, направление)	Планируемый результат работы
	Указать инициалы и должность педагога, осуществляющего исследовательскую деятельность индивидуально	Указать наименование темы, направление деятельности педагога-исследователя, раскрыть содержание, суть инновационного проекта	Педагогическая разработка, мероприятие

7. Темы педагогических разработок

Ф.И.О.	Наименование темы, вид разработки	Срок исполнения
Указать инициалы члена ЦМК	Указать тему и вид педагогической разработки: - частная методика; - методическая разработка; - методические указания; - учебно-методическое пособие; - методические рекомендации; - учебное пособие; - учебник - и т.д.	Указать к какому сроку планируется выполнение педагогической разработки

8. Темы докладов, выступлений на заседаниях ЦМК, пед.советах, научно-практических конференциях, семинарах

Ф.И.О.	Тема доклада, реферата	Литература	Дата и место выступления
Указать инициалы члена ЦМК		Указать литературные источники, с которыми работал педагог при составлении доклада или реферата. Например, при использовании нормативно-правовых актов должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации; библиографическое описание составляют: фамилия и инициалы автора, полное название источника, название города, в котором издан источник, название издательства, которое его выпустило, год издания; при использовании материалов из Интернета указывается автор материала, название материала, адрес сайта.	Указать примерную дату выступления с докладом, рефератом, а также место выступления докладчика, например: - на заседании цикловой методической комиссии; - педагогическом совете; - городских, районных, областных, республиканских, федеральных конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.

9. Научные, научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе публичное представление собственного педагогического опыта на сайте

Ф.И.О.	Вид материала для публикации	Тема публикации	Срок и место публикации материала
Указать инициалы члена ЦМК	Указать тему и вид публикации: - частная методика; - методическая разработка; - методические указания; - учебно-методическое пособие; - методические рекомендации; - учебное пособие; - учебник - и т.д.		Указать издательство, наименование сайта, ссылку на него

10. Разработка собственного профессионального сайта или страницы на профессиональном сайте

Ф.И.О.	Наименование сайта (страницы на проф.сайте), ссылка
Указать инициалы члена ЦМК	

11. Участие членов ЦМК в профессиональных Международных, Всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях (конкурсах, конференциях, семинарах, выставках и т.п.)

Ф.И.О.	Наименование конкурса	Вид и тема конкурсного материала	Срок и место участия в мероприятии
1. Указать инициалы члена ЦМК	Указать наименование и уровень мероприятия		Указать примерную дату (месяц)

12. Предметная (профессиональная) неделя

Ф.И.О. исполнителя	Содержание предметной (профессиональной) недели (указать программу проведения)	Срок проведения
Указать инициалы и должности участников предметной недели	<u>например:</u> 1. проведение открытого(ых) мероприятия(й) в рамках предметной недели; 2. конкурс рефератов, докладов, кроссвордов, рисунков и т.п.; 3. изготовление газеты.	Указать примерную дату (месяц) проведения предметной недели

13. Проведение открытых уроков

(лекции, беседы, самостоятельные работы, лабораторные работы, практические занятия, экскурсии, семинары, конференции, зачеты, контрольные работы, комбинированные уроки, бинарные уроки, мастер-классы и т.д.)

Ф.И.О.	Наименование дисциплины, проф.модуля вид и тема открытого урока	Срок проведения
Указать инициалы члена ЦМК	Указать дисциплину(ы), по которым проводится открытый урок, вид , тему урока, группу(ы) с которой(ыми) проводится открытый урок	Указать к какому сроку планируется проведение открытого урока

14. Проведение внеурочных мероприятий

(конкурсы, викторины, олимпиады, игры, устные журналы, вечера и т.д.)

Ф.И.О.	Вид и тема мероприятия	Срок проведения
Указать инициалы члена ЦМК	Указать дисциплину(ы), по которым проводится мероприятие, форму, вид , тему мероприятия, группу(ы), с которой(ыми) проводится мероприятие	Указать к какому сроку планируется проведение внеурочного мероприятия

15. График взаимопосещений

Ф.И.О. посещающего	Ф.И.О. посещаемых	Цель посещений	Срок посещений
Указать инициалы члена ЦМК,составляющего анализ мероприятия	Указать инициалы члена цикловой методической комиссии, проводящего анализируемое мероприятия	Указать с какой целью проводится взаимопосещение и анализируется деятельность педагога в проводимом мероприятии	Указать к какому сроку планируется взаимопосещение

16. Внедрение в образовательный процесс электронных образовательных ресурсов (ЭОР)

Ф.И.О.	Учебная дисциплина или профессиональный модуль, в рамках которых используется ЭОР	Вид ЭОР	Издательство
Указать инициалы члена ЦМК	Перечислить учебные дисциплины или профессиональные модули, с указанием наименований специальностей, в рамках которых используется ЭОР	- учебники - пособия - задачки и т.п	Указать наименование производителя ЭОР

17. Обзор литературы: методической, научной, специальной

Ф.И.О.	Наименование литературных источников	Срок проведения
--------	--------------------------------------	-----------------

Указать инициалы члена ЦМК	Указать литературные источники, которые использует педагог в своей учебной деятельности. Например, при использовании нормативно-правовых актов должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации; библиографическое описание литературного источника составляют: фамилия и инициалы автора, полное название источника, название города, в котором издан источник, название издательства, которое его выпустило, год издания; при использовании материалов из Интернета указывается автор материала, название материала, адрес сайта.	Указать примерную дату выступления с обзором литературы на заседании ЦМК
----------------------------	--	--

18. Разработка портфолио педагога

Ф.И.О.	Наличие
Указать инициалы члена ЦМК	(можно указать % формирования)

Продуктивность деятельности педагога по развитию обучающихся

19. Участие обучающихся под руководством членов ЦМК в Международных, Всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях (конкурсах, предметных и профессиональных олимпиадах, научно-практических конференциях, семинарах, выставках, фестивалях, турнирах, смотрах, выставках и т.п.)

Ф.И.О.	Ф.И.О. обучающегося (группа, курс)	Наименование мероприятия	Срок и место участия в мероприятии
Указать инициалы члена ЦМК		Указать наименование и уровень мероприятия	

Заведование учебным кабинетом

20. Оформление паспорта учебного кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской

Ф.И.О. заведующего учебным кабинетом, учебно-производственной мастерской, лабораторией	№ и наименование, учебного кабинета, учебно-производственной мастерской, лаборатории	Наличие паспорта учебного кабинета лаборатории, учебно-производственной мастерской, и его ежегодное обновление
Указать инициалы члена ЦМК		Указать мероприятия по обновлению учебно-материальной базы учебного кабинета, учебно-производственной мастерской, лаборатории

21. Организация дополнительных занятий по учебной дисциплине, профессиональному модулю

Ф.И.О. заведующего учебным кабинетом, учебно-производственной мастерской, лабораторией	Наименование, № учебного кабинета, мастерской, лаборатории	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, по которым организуются дополнительные занятия	Учебная группа, для которой организуются дополнительные занятия
Указать инициалы члена ЦМК			

22. Руководство предметными кружками

Ф.И.О. заведующего учебным кабинетом, учебно-производственной мастерской, лабораторией	Наименование, № учебного кабинета, мастерской, лаборатории	Наименование предметного кружка	Наименование учебной группы, студенты которой посещают предметный кружок
Указать инициалы члена ЦМК			

Профессиональное развитие педагога

23. Курсы повышения квалификации

Ф.И.О.	Тема, вид (инвариантный академический, инвариантный кафедральный, вариативный кафедральный модуль) курсов повышения квалификации педагогов, количество часов	Место и сроки прохождения курсов
Указать инициалы члена ЦМК		

24. Переподготовка, второе профессиональное образование, обучение в аспирантуре

Ф.И.О.	Вид обучения (переподготовка, второе профессиональное образование, аспирантура), название специальности	Место и сроки обучения
Указать инициалы члена ЦМК		

25. Стажировка

Ф.И.О.	Название специальности, количество часов	Место прохождения стажировки	Сроки прохождения стажировки
Указать инициалы члена ЦМК			

26. Получение сертификата эксперта демонстрационного экзамена

Ф.И.О.	Вид сертификата, профессиональная компетенция, по которой он получен	Место и сроки получения сертификата, регистрационный номер
Указать инициалы члена ЦМК		

Деятельность ЦМК

27. Работа с документацией

Месяц	Наименование мероприятия	Ответственные
Указать наименование месяца	Указать вид деятельности по работе с документацией конкретного вида	Указать должности, инициалы педагогических работников, ответственных за данное мероприятие

28. Содержание работы цикловой методической комиссии на 20___/20___ учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
	Месяц	
	<p>Указать мероприятия планируемые в данном месяце согласно плана внутритехникумовского контроля методиста техникума на учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение тематики научно-методической работы; -обсуждение рабочих программ; - обсуждение программы проведения предметных недель; - обсуждение форм промежуточной аттестации: <p>по теоретическому обучению:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обсуждение объема и содержания контрольных работ; ✓ обсуждение объема и содержания курсовых работ; ✓ обсуждение перечня вопросов и практических задач по разделам, тема, выносимым на экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты; <p>по производственной (профессиональной) практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ обсуждение перечня вопросов и практических задач по разделам, тема, выносимым на квалификационные экзамены; ▸ обсуждение объема и содержания проверочных работ; ▸ обсуждение объема и содержания отчетов по практике; ▸ обсуждение объема и содержания конкурсов профессионального мастерства; <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение уровня и подготовки обучающихся по теоретическому и практическому обучению на конец полугодий; - обсуждение программы проведения промежуточной аттестации; - обсуждение формы проведения итоговой аттестации 	<p>Указать должности, инициалы педагогических работников, ответственных за обсуждаемый вопрос</p>

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

наименование ЦМК

дата проведения заседания

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Указать присутствующих

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Указать обсуждаемые на заседании вопросы:

Например,

- обсуждение тематики научно-методической работы;*
- разработку рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, по производственной практике;*
- проведение предметных (профессиональных) недель;*
- проведение промежуточной аттестации в учебных группах СПО (обсуждение объема и содержания курсовых работ, контрольных работ, проверочных работ по практике, контрольно-срезовых работ по производственному обучению, отчетов по практике, конкурсов профессионального мастерства; обсуждение перечней вопросов выносимых на зачеты и экзамены);*
- проведение государственной итоговой аттестации в учебных группах СПО (обсуждение программы государственной итоговой аттестации для учебных групп СПО);*
- обсуждение написания педагогических разработок, выступлений педагогических работников с докладами, рефератами, с обзором методической, учебной, специальной литературы.*

1.

2.

.

.

.

По первому вопросу повестки дня:

1. СЛУШАЛИ

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

По второму вопросу повестки дня:

1. СЛУШАЛИ

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель ЦМК:

Секретарь ЦМК:

ГРАФИК
проведения отчетных заседаний ЦМК ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»
за I полугодие 2023/2024 уч. года

23 января 2024 года (вторник), 15.20

Профессиональный цикл

1. ЦМК под председательством **Кочиной Е.В.**
 2. ЦМК под председательством **Скударевой Т.А.**
- Руководители:** Хмелик Е.А., Киктенко Т.Г., Косолапова И.Ю.

24 января 2024 года (среда), 11.00

Дополнительное образование

1. ЦМК под председательством **Шлыковой Ю.К.**
- Руководители:** Зверобоева Е.Б., Косолапова И.Ю.

24 января 2024 года (среда), 15.20

Профессиональный цикл

1. ЦМК под председательством **Степановой С.Ю.**
- Руководители:** Хмелик Е.А., Киктенко Т.Г., Косолапова И.Ю.

26 января 2024 года (пятница), 15.20

Общеобразовательный, математический и общий естественнонаучный цикл, общий гуманитарный и социально-экономический циклы

1. ЦМК под председательством **Ариносковой Т.А.**
 2. ЦМК под председательством **Питахиной Н.М.**
 3. ЦМК под председательством **Кривякова С.А.**
 4. ЦМК под председательством **Худяковой А.Е.**
 5. ЦМК под председательством **Савостьяновой С.А.**
- Руководители:** Хмелик Е.А., Каширова Г.В., Грибкова Н.В., Косолапова И.Ю.

30 января 2024 года (вторник), 15.20

Профессиональный цикл

1. ЦМК под председательством **Гулиной Л.Л.**
 2. ЦМК под председательством **Яшкова И.А.**
- Руководители:** Хмелик Е.А., Киктенко Т.Г., Косолапова И.Ю.

31 января 2024 года (среда), 15.20

Профессиональный цикл

1. ЦМК под председательством **Бырдиной Т.Г.**
 2. ЦМК под председательством **Шемардиной М.В.**
 3. ЦМК под председательством **Жандаровой Н.Н.**
 4. ЦМК под председательством **Чистовой Н.В.**
- Руководители:** Ботова Н.В., Грибкова Н.В., Косолапова И.Ю.

01 февраля 2024 года (четверг) 15.20

Классные руководители

1. МК под председательством **Мулиной Е.В.**
 2. МК под председательством **Адикаевой Т.В.**
- Руководители:** Зверобоева Е.Б., Косолапова И.Ю.

Методист ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

И.Ю. Косолапова

ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА

работы цикловой методической комиссии

(наименование комиссии)

за 20 _____ / 20 _____ учебный год

Председатель методической комиссии _____

(Ф.И.О.)

Продуктивность учебно-методической деятельности

период исполнения	Работа над УМК специальности, учебной дисциплины, проф.модуля	Разработка рабочей документации по уч. дисц. и проф. модулям, по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ	Участие в инновационном проекте	Создание педагогической разработки	Темы докладов, выступлений, место выступлений	Научные, научно-методические и учебно-методические публикации, в т.ч. на сайтах проф.сообществ	Разработка собственного проф. сайта или страницы на проф.сайте (наименование сайта, ссылка)	Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, выставках и т.п.)
-------------------	---	---	---------------------------------	------------------------------------	---	--	---	--

1. _____
(Ф.И.О. члена методической комиссии)

1 полугодие								
2 полугодие								

<i>Продуктивность учебно-методической деятельности</i>						<i>Продуктивность деятельности по развитию обучающихся</i> Участие обучающихся в конкурсах и т.п.	Заведование учебным кабинетом (наличие паспорта, проведение доп. занятий, руководство предметным кружком)	<i>Профессиональное развитие педагога</i>			
период исполнения	Проведение открытых уроков	Проведение внеурочных мероприятий	Взаимное посещение педагогов	Внедрение ЭОР	Разработка портфолио педагога			Курсы повышения квалификации	Переподготовка, второе профессиональное образование, обучение в аспирантуре	Стажировка	Получение сертификатов экспертов дем. экзамена
1. _____ (Ф.И.О. члена методической комиссии)											
1 полугодие											
2 полугодие											

ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

КРАТКИЙ ОТЧЕТ

о работе цикловой методической комиссии

(наименование комиссии)

за 20____ / 20____ учебный год

Председатель методической комиссии

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. педагога																					
		І	ІІ	І	ІІ	І	ІІ	І	ІІ	І	ІІ	І	ІІ	І	ІІ	І	ІІ	І	ІІ		
Параметры диагностирования																					
<i>П</i> родуктивность учебно-методической деятельности	Работа над УМК специальности, дисциплины, проф. модуля																				
	Разработка документации по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ																				
	Участие в инновационном проекте																				
	Создание пед. разработки																				
	Выступления с докладами																				
	Наличие публикаций, в т.ч. на сайтах проф. сообществ																				
	Разработка собственного проф. сайта или страницы на профессиональном сайте																				
	Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, выставках, участие в ФП «Профессионалитет»																				
	Проведение открытых уроков																				
	Проведение внеурочных мероприятий																				
	Взаимное посещение педагогов																				
	Внедрение ЭОР																				
Разработка портфолио педагога																					
Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, турнирах, соревнованиях, конференциях, семинарах																					
Заведование учебным кабинетом																					
<i>П</i> рофессиональное развитие педагога	Курсы повышения квалификации																				
	Переподготовка, второе проф. образование, аспирантура																				
	Стажировка																				
	Получение сертификатов экспертов дем. экзамена																				

**Документационное обеспечение
председателя цикловой методической комиссии
преподавателей дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного, социально-
экономического и общего естественнонаучного циклов
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»**

Папка 1

Планирующая и отчетная документация председателя ЦМК

1. Положение о цикловой (предметной) методической комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения среднего Московской области «Егорьевский техникум».
2. Приказы «Об установлении доплат педагогическим работникам за руководство цикловыми методическими комиссиями» *(за последние 5 лет)*.
3. Практические рекомендации «Организация работы цикловой методической комиссии».
4. План работы ЦМК *(за последние 5 лет.)*
5. Индивидуальные планы работы членов ЦМК *(за последние 5 лет)*.
6. Протоколы заседаний *(за последние 5 лет)*.
7. Приложения к протоколам заседаний *(за последние 5 лет)*:
 - перечни вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамены по дисциплинам и профессиональным модулям;
 - перечни тем и заданий на курсовые работы;
 - перечни тем индивидуальных заданий к отчетам по практике;
 - перечни тем дипломных работ (проектов) и индивидуальных заданий на дипломные работы.
8. Диагностическая карта работы ЦМК *(за последние 5 лет)*.
9. Краткий отчет работы ЦМК *(за последние 5 лет.)*

Папка 2

Нормативные, инструктивно-методические материалы по организации образовательной деятельности

1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
2. Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальностям СПО в государственном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
3. Методические рекомендации по разработке рабочей программы общепрофессиональной дисциплины в соответствии с актуализированными ФГОС и ФГОС СПО по ТОП-50 в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
4. Методические рекомендации по разработке учебно-методических рекомендаций для студентов по выполнению самостоятельной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
5. Методические рекомендации по разработке фонда оценочных средств общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности программ СПО в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
6. Методические рекомендации по разработке рабочей программы и календарно-тематического плана общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности программ СПО в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
7. Положение о методической работе в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
8. Положение о цикловой (предметной) методической комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».

Папка 3

Нормативные, инструктивно-методические материалы по организации промежуточной аттестации выпускников техникума

1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

2. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин (общие положения) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
3. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин общеобразовательного цикла, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов, дисциплин профессиональных циклов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
4. Методические рекомендации по планированию, организации и проведению практических занятий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
5. Методические рекомендации по выполнению и защите индивидуального проекта для обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
6. Положение о научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».
7. Положение о портфолио обучающегося государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».
8. Положение о проведении предметных олимпиад в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

Папка 4

Методические рекомендации

1. Методические рекомендации по планированию внутритехникумовского контроля в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
2. Методические рекомендации по выполнению и защите индивидуального проекта для обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
3. Методические рекомендации по разработке рабочей программы общепрофессиональной дисциплины в соответствии с актуализированными ФГОС и ФГОС СПО по ТОП-50 в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
4. Методические рекомендации по разработке фонда оценочных средств общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности программ СПО в государственном

автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

5. Методические рекомендации по планированию, организации и проведению практических занятий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

6. Методические рекомендации по разработке фонда оценочных средств общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности программ СПО в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

7. Методические рекомендации по разработке рабочей программы и календарно-тематического плана общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности программ СПО в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

8. Практические рекомендации для педагогических работников «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

9. Методические рекомендации по осуществлению научно-экспериментальной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

10. Методические рекомендации по организации работы цикловых методических комиссий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

Папка 5

Локальные акты

1. Единые требования к преподавателям и классным руководителям государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».

2. Положение о методической работе в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

3. Положение о научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».

4. Положение о повышении квалификации (стажировке) преподавателей, мастеров производственного обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
5. Положение об олимпиадах в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
6. Положение о конкурсе методических разработок в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
7. Положение об учебном кабинете в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
8. Положение о внутритехникумовском конкурсе на лучший учебный кабинет (мастерскую, лабораторию) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
9. Положение о порядке доступа педагогов к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».
10. Приказы по организации учебно-воспитательного процесса в техникуме.

Папка 6

Аттестация педагогических работников

1. Нормативные и локальные акты

- 1.1 Приказ Министерства Просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".
- 1.2 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638.
- 1.3 Положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
- 1.4 Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

**Документационное обеспечение
председателя цикловой методической комиссии
преподавателей дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного
обучения
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»**

Папка 1

Планирующая и отчетная документация председателя ЦМК

1. Положение о цикловой (предметной) методической комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения среднего Московской области «Егорьевский техникум».
2. Приказы «Об установлении доплат педагогическим работникам за руководство цикловыми методическими комиссиями» (*за последние 5 лет*).
3. Практические рекомендации «Организация работы цикловой методической комиссии».
4. План работы ЦМК (*за последние 5 лет*).
5. Индивидуальные планы работы членов ЦМК (*за последние 5 лет*).
6. Протоколы заседаний (*за последние 5 лет*.)
 - 6.1. Приложения к протоколам заседаний (*за последние 5 лет*):
 - перечни вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамены по профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - перечни тем и заданий на курсовые работы;
 - перечни тем индивидуальных заданий к отчетам по практике;
 - перечни тем дипломных работ и индивидуальных заданий на дипломные работы.
7. Диагностическая карта работы ЦМК (*за последние 5 лет*).
8. Краткий отчет работы ЦМК (*за последние 5 лет*).

Папка 2

Нормативные, инструктивно-методические материалы по организации образовательной деятельности

1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
2. Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальностям СПО в государственном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
3. Методические рекомендации по разработке рабочей программы общепрофессиональной дисциплины в соответствии с актуализированными ФГОС и ФГОС СПО по ТОП-50 в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
4. Методические рекомендации по разработке учебно-методических рекомендаций для студентов по выполнению самостоятельной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
5. Методические рекомендации по разработке фонда оценочных средств общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности программ СПО в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
6. Методические рекомендации по разработке рабочей программы и календарно-тематического плана общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности программ СПО в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
7. Положение о методической работе в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
8. Положение о цикловой (предметной) методической комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».

Папка 3

Нормативные, инструктивно-методические материалы по организации промежуточной аттестации выпускников техникума

1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

2. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин (общие положения) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
3. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин общеобразовательного цикла, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно - научного циклов, общепрофессиональных дисциплин в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
4. Методические рекомендации по планированию, организации и проведению практических занятий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
5. Методические рекомендации по выполнению и защите индивидуального проекта для обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
6. Положение о научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».
7. Положение о портфолио обучающегося государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».
8. Положение о проведении предметных олимпиад в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

Папка 4

Методические рекомендации

1. Методические рекомендации по планированию внутритехникумовского контроля в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
2. Методические рекомендации по выполнению и защите индивидуального проекта для обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
3. Методические рекомендации по разработке рабочей программы общепрофессиональной дисциплины в соответствии с актуализированными ФГОС и ФГОС СПО по ТОП-50 в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

4. Методические рекомендации по разработке учебно-методических рекомендаций для студентов по выполнению самостоятельной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
5. Методические рекомендации по планированию, организации и проведению практических занятий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
6. Методические рекомендации по разработке фонда оценочных средств общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности программ СПО в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
7. Методические рекомендации по разработке рабочей программы и календарно-тематического плана общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности программ СПО в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
8. Практические рекомендации для педагогических работников «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
9. Методические рекомендации по осуществлению научно-экспериментальной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
10. Методические рекомендации по организации работы цикловых методических комиссий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

Папка 5

Локальные акты

1. Единые требования к преподавателям и классным руководителям государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».
2. Положение о методической работе в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
3. Положение о научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».

4. Положение о повышении квалификации (стажировке) преподавателей, мастеров производственного обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
5. Положение об олимпиадах в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
6. Положение о конкурсе методических разработок в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
7. Положение об учебном кабинете в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
8. Положение о внутритехникумовском конкурсе на лучший учебный кабинет (мастерскую, лабораторию) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
9. Положение о порядке доступа педагогов к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».
10. Приказы по организации учебно-воспитательного процесса в техникуме.

Папка 6

Аттестация педагогических работников

Нормативные и локальные акты

- 1.1 Приказ Министерства Просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".
- 1.2 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638.
- 1.3 Положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».
- 1.4 Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.